

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 13 | de | marzo | de | 2024 |
|--------|----|----|-------|----|------|

### Acta de recibo Inicial\_\_Parcial\_\_Final X

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                  |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                                                                                                  | Contrato N° 152- 2024                                                                        |
| Tipo de contrato:                                                                                                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. |
| Nombre de Contratista:                                                                                            | KELLY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA                                                               |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA – IUB. |                                                                                              |

|                                     |                                                                              |                         |                       |                        |                  |                                           |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$16.117.461                                                                 |                         |                       | RP Número:             | 240251           |                                           |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | Fuente de Financiación: | Recursos de la nación |                        | Centro de Costo: | Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                             | 08 de febrero 2024      |                       | Fecha de finalización: | 31 de marzo 2024 |                                           |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                         |                         |                       | Fecha de reinicio:     |                  |                                           |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |  |
|------------------------------------|--|
| Adicional al contrato número:      |  |
| Tipo de contrato:                  |  |
| Nombre de Contratista:             |  |
| Objeto del contrato                |  |

|                                     |                      |                          |        |                        |                  |     |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------|------------------------|------------------|-----|
| Valor del adicional contrato:       | \$ N/A               | Valor Total Del Contrato | \$ N/A | RP Número:             | N/A              |     |
| Rubro:                              | N/A                  | Fuente de Financiación:  | N/A    |                        | Centro de Costo: | N/A |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | N/A                      |        | Fecha de finalización: | N/A              |     |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | N/A                      |        | Fecha de reinicio:     | N/A              |     |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                             |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Valor a Pagar Parcial: \$ 8.058.731 OCHO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/L</b> |                                 |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                                              | Segundo Pago Contrato 152- 2024 |

**GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos                                                                 | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
|                                                                         |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                            | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                         | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                 | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                   | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES<br>(Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE AL<br>MES DE: |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
| Salud                                           | 12.5%                                    | \$403.000 | Febrero 2024                         |
| Pensión                                         | 16%                                      | \$515.800 | Febrero 2024                         |
| ARL                                             |                                          | \$16.900  | Febrero 2024                         |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL<br>(Persona Jurídica) | Fecha (dd/mm/aaaa) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|

| CONTRATO                                 |               | 152- 2024      |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 16.117.461 | 20240006590    | \$ 48.000    | 08/02/2024    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$ 16.117.461 | 20240006589    | \$ 403.000   | 08/02/2024    |
| Estampilla Pro Cultura                   | \$ 16.117.461 | 20240006587    | \$ 81.000    | 08/02/2024    |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Electrificación Rural       | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Cultura                     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Desarrollo                  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria     | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Anciano                     | N/A            | N/A          | N/A           |

#### ASISTENTES A LA REUNIÓN

|                                    |                                |                                  |            |
|------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|
| Interventor(es) o Supervisor (es): | LESBIA ESTHER DONADO MORENO    |                                  |            |
| Por parte del contratista:         | KELY ALEXANDRA SUESCUN ALDANA  |                                  |            |
| Lugar donde se realiza la reunión  | OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO |                                  |            |
| Hora de inicio (a.m./p.m.)         | 10: 00 p.m.                    | Hora de finalización (a.m./p.m.) | 10:00 p.m. |

#### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

| Actividad /Compromiso                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Justificación / Observación                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asesorar y apoyar en la innovación permanentemente en la creación de estrategias que faciliten el procesamiento y el análisis de la información, de manera que esta sirva de insumo a la formulación de políticas académicas relacionadas con la administración de los servicios para los estudiantes. | Se crearon estrategias para facilitar el procesamiento y el análisis de la información, de manera que esta sirva de insumo a la formulación de política académicas relacionadas con la administración de los servicios para los estudiantes.                                          |
| Asesorar y apoyar en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades.                                                                                                                                                                                            | Se asesoró al personal en la atención al público y servicios en la dependencia donde desarrolla las actividades.                                                                                                                                                                      |
| Asesorar y apoyar en el fortalecimiento de los espacios o escenarios que utilizan para interactuar con los ciudadanos con el fin de atender sus solicitudes de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y denuncias conforme a los principios de información completa, clara y consistente.   | Se realizó la adecuación de los espacios o escenarios que utilizan para interactuar con los ciudadanos con el fin de atender sus solicitudes de trámites, servicios, peticiones, quejas, reclamos y denuncias conforme a los principios de información completa, clara y consistente. |
| Asesorar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.                                                                                                                                                                               | Se organizaron las actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en la unidad.                                                                                                                                                                          |
| Asesorar en la implementación de procedimientos e instrucciones requeridas para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia, cumpliendo con las políticas institucionales establecidas                                                                                            | Se asesoró en la implementación de procedimientos e instrucciones requeridas para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la dependencia, cumpliendo con las políticas institucionales establecidas.                                                                        |
| Asesorar en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.                                                                                                                                                                                                                 | Se asesoró en las actividades propias de la dependencia a la cual se encuentra asignado.                                                                                                                                                                                              |

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

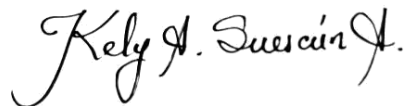
| Compromiso                  | Fecha de entrega |    | Responsable |    |
|-----------------------------|------------------|----|-------------|----|
|                             |                  |    |             |    |
| Fecha de la próxima reunión |                  | De |             | De |

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (13)

|       |                 |       |    |      |
|-------|-----------------|-------|----|------|
| trece | días del mes de | marzo | de | 2024 |
|-------|-----------------|-------|----|------|



Lesbia Donado Moreno  
Prof. Esp. Biblioteca y Extensión Cultural



Kely Alexandra Suescun Aldana  
Contratista